Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2026-4804**
**Rehtoreiden TVA lukuvuodelle 2026-2027**

Palvelukeskuksen johtaja Antti Lassila on päätöksellään 10.6.2014 § 105 vahvistanut rehtoreiden tehtäväpalkat 1.8.2014 lukien.

Päätöksen mukaan lukuvuosittain päätettäväksi jäävät seuraavat TVA-lisät, jotka toimialajohtaja Antti Lassila on päätöksellään 26.10.2017 § 58 vahvistanut seuraavalla tavalla:

- johtoryhmän jäsenyys 139,61 €/kk
- palkkio koulutuspalveluiden yhteisistä työryhmistä 91,28 €/kk
- palkkio koulutuspalveluiden johtajan varahenkilölle 150,00 €/kk
- kahden toimipaikan lisä 241,64 €/kk
- palkkio erikseen hyväksyttävistä erityistehtävistä 59,07 - 118,13 €/kk

Edellä kuvatut lisät ovat olleet suuruudeltaan päätöksen rehtoreiden tehtävien vaativuuden arvioinnista (29.12.2010 § 279) mukaisia ja niissä on huomioitu yleiskorotukset.

Koulutusjohtaja Kai Väistö esittää, että rehtoreiden TVA-korvaukset lukuvuodelle 2026–2027 ovat seuraavat:

**Koulutuspalveluiden johtotiimin jäsenyydestä 139,61 €/kk:**

- Mikko Holma, Ounasvaaran peruskoulun rehtori
- Eija Laiho, Ounasvaaran lukion vs. rehtori
- Jari Paksuniemi, Saaren koulun rehtori
- Marjut Rahkola, Kaukon koulunjohtaja
- Mari Vuorisalo, Ounasrinteen peruskoulun rehtori

**Harrastamisen Suomen malli -hankkeen ohjausryhmän edustaja 91,28 €/kk:**

- Jukka Turpeenniemi, Muurolan peruskoulun rehtori

**Napsun monitoimitalon allianssimallin projektiryhmän edustaja 91,28 €/kk:**

- Tiina Mölläri, Napapiirin peruskoulun rehtori

**KV-toiminnan koordinointi 263,54 €/kk:**

- Mari Vuorisalo, Ounasrinteen peruskoulun rehtori

**Kahden toimipaikan lisä 241,64 €/kk:**

- Jukka Mettiäinen, Neljäntuulen koulun ja Myllärin koulun rehtori

**Verme-toiminnan koordinointi 91,28 €/kk:**

- Katja Kauniskangas, Rantavitikan peruskoulun rehtori

**Saamen kielen opetuksen koordinointi 91,28 €/kk:**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- Antti Aholainen, Napapiirin peruskoulun apulaisrehtori

**A2-kielten ja perusopetusta täydentävän oman äidinkielen opetuksen koordinointi 91,28 €/kk:**

- Antti Aholainen, Napapiirin peruskoulun apulaisrehtori

**Tuntikehystyöryhmä jäsenyys 91,28 €/kk:**

- Mikko Holma, Ounasvaaran peruskoulun rehtori
- Katja Kauniskangas, Rantavitikan peruskoulun rehtori
- Tiina Mölläri, Napapiirin peruskoulun rehtori
- Eija Laiho, Ounasvaaran lukion vs. rehtori

**Päätöksen peruste**
Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 4.11.2020 § 225 mukaan valitseva viranhaltija päättää tehtäväkohtaisesta palkasta virkaa tai tointa täytettäessä, mikäli tehtävän vaativuuden arviointi on jo aiemmin suoritettu ja tehtäväkohtainen palkka päätetty.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 18.5.2026 § 53) § 52 mukaan toimialajohtaja valitsee muut alaisensa viranhaltijat kuin lautakunnan valitsemat johtavat viranhaltijat. Hän voi siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan viranhaltijapäätöksen 26.5.2023 § 17 mukaan toimialajohtaja valitsee koulutuspalveluiden esihenkilöt.

**Päätös**
Rehtoreiden ja koulunjohtajien TVA-korvaukset hyväksytään esityksen mukaisesti määräajaksi 1.8.2026 - 31.7.2027.

**Tiedoksi**
Asianosaiset, palkanlaskenta

**Allekirjoitus**

Antti Lassila, toimialajohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**Oikaisuvaatimus**

§ 10

**Oikaisuvaatimusohje**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

**Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.